



RAAMOVEREENKOMST INZAKE BEVEILIGINGSDIENSTEN

tussen

De Ondernemersvereniging BioScience Park (OV BSP)

en

Huschka Beveiligers B.V.



INHOUDSOPGAVE

OVEREENKOMST

- 1 Definities
- 2 Voorwerp van de Overeenkomst
- 3 Duur van deze Overeenkomst
- 4 Tijden en plaats Diensten
- 5 Van toepassing zijnde voorwaarden
- 6 Afwijkingen op voorwaarden
- 7 Rapportage
- 8 Garantie
- 9 Tarieven, facturering en betaling
- 10 Commerciele uitingen
- 11 Contactpersonen/Projectleiders
- 12 Integriteitsverklaring
- 13 Ketenaansprakelijkheid
- 14 Slotbepaling

Bijlage 1 OMSCHRIJVING DIENSTVERLENING

Bijlage 2 PRIJZENBLAD

Bijlage 3 ARVODI-2018

OVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De Ondernemersvereniging BioScience Park Leiden (OV BSP) zetelende te Leiden aan de J.H.Oortweg 19, rechtsgeldig vertegenwoordigd door heer P.H. Flore, Voorzitter van de Ondernemersvereniging BioScience Park, hierna te noemen: 'OV BSP' of: 'Opdrachtgever'
2. De (besloten) vennootschap Huschka Beveiligers B.V, gevestigd te Leiderdorp aan de Rietschans 71, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer E. de Waal, Algemeen Directeur van Huschka Beveiligers B.V., hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

gezamenlijk aan te duiden als "Partijen", en afzonderlijk als "Partij"

PARTIJEN NEMEN IN AANMERKING DAT:

- (A) Opdrachtgever behoefte heeft aan beveiligingsdiensten;
- (B) Opdrachtgever een Overeenkomst wenst te sluiten voor het leveren van beveiligingsdiensten, conform het gestelde in de Bijlagen, waarbij Opdrachtgever gevestigd is op het BioScience Park in Leiden;
- (C) Organisaties die lid zijn van OV BSP, en gevestigd op het BioScience Park in Leiden, te allen tijde een Overeenkomst kunnen sluiten met Opdrachtnemer onder de gestelde condities en voorwaarden in onderhavige Overeenkomst;
- (D) Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de Diensten van Opdrachtnemer;
- (E) Opdrachtgever uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst wenst aan te gaan met het door de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen Personeel;
- (F) Opdrachtgever enkel met betrouwbaar, integer en deskundig personeel van Opdrachtnemer wenst te werken;
- (G) Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige Overeenkomst en wat Opdrachtgever met deze opdracht wilt bereiken;
- (H) Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen en de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. DEFINITIES

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

2. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.
- 2.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:

- a) deze Overeenkomst;
- b) het Prijzenblad;
- c) de ARVODI-2018

Indien echter op grond van een later gerangschikt document hogere eisen aan de opdracht worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in het eerder gerangschikte document expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het later gerangschikte document wordt afgeweken.

- 2.3 Leden van OV BSP zijn bij gebruikmaking van deze Overeenkomst verplicht deel te nemen aan het onderdeel 'Mobiële (collectieve) surveillance' van de Standaard- en collectieve dienstverlening (zie Bijlage 1).
- 2.4 Leden van OV BSP kunnen deze Overeenkomst in zijn geheel overnemen. Leden van OV BSP mogen ook afwijken van het bepaalde in deze Overeenkomst. De vastgestelde prijzen in het prijzenblad blijven dan wel van kracht. Mocht Opdrachtnemer dit anders zien, dient dit gemotiveerd te worden door Opdrachtnemer aan betreffend lid van OV BSP, en dient in overleg overeenstemming worden bereikt.

3. DUUR VAN DEZE OVEREENKOMST

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 december 2018.
- 3.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 december 2018 tot en met 30 november 2022, met een optie voor Opdrachtgever om de Overeenkomst te verlengen met eenmaal vierentwintig (24) maanden. Indien Opdrachtgever deze optie tot verlenging niet wenst uit te oefenen, zal hij uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de termijn Opdrachtnemer schriftelijk kennis geven dat de Overeenkomst niet wordt verlengd, bij gebreke waarvan de Overeenkomst op 30 november 2024 eindigt. Na het uitoefenen van alle overeengekomen verlengingen zal de Overeenkomst van rechtswege eindigen.
- 3.3 Leden van OV BSP kunnen op elk moment de Overeenkomst opzeggen in overleg met Opdrachtnemer, met een opzegtermijn van een maand.

4. TIJDEN EN PLAATS DIENSTEN

- 4.1 De Diensten worden verricht in en om de gebouwen/objecten van de leden van OV BSP.
- 4.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van leden van Opdrachtgever, verleent betreffend lid het Personeel van de Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

5. VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN

- 5.1 Op deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen, zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018' (Bijlage 3: ARVODI-2018), zoals reeds in het bezit van Opdrachtnemer, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

6. AFWIJINGEN OP VOORWAARDEN

- 6.1 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 9 van de ARVODI-2018 om over de voortgang van de Diensten aan de Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden schriftelijk/mondeling te rapporteren op de met de contactpersoon van Opdrachtgever en/of lid van OV BSP overeen te komen data.

6.2 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen) van de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

7. **RAPPORTAGE**

7.1 Mocht Opdrachtnemer op enig moment bekend zijn met mogelijke problemen bij de uitvoering van de Diensten, dan wel met andere (onvoorziene) omstandigheden die relevant zijn voor lid van OV BSP, dan zal Opdrachtnemer lid van OV BSP hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen en een voorstel doen voor oplossing daarvan.

7.2 Opdrachtnemer zorgt voor een periodieke kwartaalrapportage voor Opdrachtgever waarin staan omschreven de gebeurtenissen (alarmmeldingen) en constatering van de bij het collectief aangesloten deelnemers, inclusief alle relevante informatie die kan bijdragen aan een correcte voortgang van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer stuurt een week na afloop van het kwartaal, de periodieke rapportage. Deze gegevens zijn voor opdrachtgever tevens inzichtelijk in de portal TRNSPRNT.

7.3. Opdrachtnemer zorgt voor de in 7.2 gestelde rapportage(s), echter dan specifiek voor het lid van OV BSP.

7.4 Opdrachtnemer rapporteert structureel onderstaande rapportages naar Opdrachtnemer:

- Periodieke kwartaalrapportage
- Kwartaal Kwaliteitsevaluatie (operationeel overleg)

7.5 Minimaal tweemaal per jaar voeren Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleg met elkaar. Opdrachtnemer zorgt voor verslaglegging en communiceert dit naar Opdrachtgever.

8. **GARANTIE**

8.1 Opdrachtnemer garandeert dat:

- a) de door of namens hem te verlenen Diensten op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd;
- b) het in te zetten Personeel betrouwbaar, integer en deskundig is en tevens – in het geval van Personeel dat niet de Nederlandse nationaliteit heeft - gerechtigd is om arbeid te verrichten in Nederland en daartoe – indien verplicht- beschikt over een tewerkstellingsvergunning;
- c) voor de duur van deze Overeenkomst zijn Personeel voldoet en zal blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.

9. **TARIEVEN, FACTURERING EN BETALING**

9.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede dagen/uren per 4 weken op nacalculatiebasis tegen een overeengekomen all-in dag-/uurtarief als opgenomen in het Prijzenblad van deze Overeenkomst (Bijlage 2).

9.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, het BTW-bedrag niet ten laste komt van Opdrachtgever en/of lid van OV BSP.

9.3 De overeengekomen prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

9.4 Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer omtrent aanpassingen en/of indexeringen uiterlijk 8 weken voor de beoogde ingangsdatum schriftelijk geïnformeerd middels digitale nieuwsbrief, met onderbouwde argumentatie. De afgegeven prijzen voor de dienstverlening kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst 1 maal per jaar worden bijgesteld, voor het eerst per 1 januari 2019, op basis van de CBS indexcijfers zakelijke dienstverlening. Pas na akkoord

Paraaf Opdrachtnemer:

Paraaf Opdrachtgever:

door Opdrachtgever kan Opdrachtnemer prijswijzingen doorvoeren. De onderdelen van de afgegeven prijzen die voor prijsaanpassing in aanmerking komen zijn uitsluitend de niet loon gebonden kosten. Daarnaast is het toegestaan cao- en andere wettelijk vastgestelde veranderingen door te belasten aan OV BSP. De onderdelen van de tariefstelling die hiervoor in aanmerking komen zijn uitsluitend de loon gebonden kosten.

10. COMMERCIELE UITINGEN

10.1 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik te maken van handelsna(a)m(en) en/of merk(en) van Opdrachtgever en/of leden van OV BSP voor commerciële doeleinden. Opdrachtgever en/of lid van OV BSP kunnen nadere voorwaarden verbinden aan hun toestemming.

10.2 Opdrachtnemer heeft de verplichting zorgvuldig om te gaan met deelnemersinformatie (bescherming NAW-gegevens). Het is niet toegestaan NAW-gegevens uit te wisselen met derden. Indien hier noodzakelijkerwijs van af moet worden geweken, dient hiertoe vooraf toestemming te worden verleend door Opdrachtgever.

10.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan bedrijfsgegevens (acquisitie) te verstrekken aan derden. Anderzijds is het ook niet toegestaan de pers van informatie te voorzien die betrekking heeft op deze Overeenkomst. Indien dit noodzakelijk of gewenst is dient hiertoe vooraf toestemming te worden verleend door Opdrachtgever.

11. CONTACTPERSONEN/PROJECTLEIDERS

11.1 Om tot een invulling van deze overeenkomst te komen die voor beide partijen bevredigend is, zullen vanuit Opdrachtgever en Opdrachtnemer vaste contactpersonen worden aangesteld.

- Contactpersoon en Projectleider Opdrachtgever : Parkmanager
- Contactpersoon en Projectleider Opdrachtnemer : Jack Burgmeijer, kwaliteitscoördinator

11.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen hun Partij niet.

12. INTEGRITEITSVERKLARING

12.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

13. KETENAANSPRAKELIJKHEID

13.1 Opdrachtgever en/of leden van OV BSP kunnen nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het inlenen van illegale werknemers. De Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het naleven van de Europese en Nederlandse wet- en regelgeving inzake het legaal verrichten van arbeid van haar eigen of (via onderaanneming) ingeleende werknemers.

Indien er toch sprake mocht zijn van uitvoering van arbeid welke niet voldoet aan voornoemde wet- en regelgeving dan zal de Opdrachtnemer Opdrachtgever (en/of lid van OV BSP) zonder enig voorbehoud vrijwaren van schade en kosten die hieruit zullen of kunnen voortvloeien. Eventuele administratieve en/of strafrechtelijke boetes die door de bevoegde overheden en/of rechterlijke organen worden opgelegd aan Opdrachtgever (en/of lid van OV BSP) in het kader van geheel of gedeeltelijk niet legaal uitgevoerde arbeid zullen in mindering worden gebracht op de overeengekomen opdrachtsom. Indien oplevering en betaling van het werk reeds heeft plaatsgevonden door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever (en/of lid van OV BSP) zullen deze eventuele administratieve en/of strafrechtelijke boetes worden betaald, en, indien van toepassing, verhoogd met de kosten van invordering en/of rechtsbijstand.

14. SLOTBEPALING

- 14.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 14.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Leiden,<datum>

OV BSP,
namens deze,
De heer P.H. Flore
Voorzitter

E.J. Putz
Secretaris

M.C. Dignum
Peningmeester

Leiderdorp,<datum>

Huschka Beveiligers B.V.
namens deze,
De heer E. de Waal
Algemeen Directeur

BIJLAGE 1 - OMSCHRIJVING DIENSTVERLENING

Onderstaand volgt een omschrijving die de scope van de betreffende dienstverlening aangeeft, betrekking hebbende op deze Overeenkomst.

Verplichte gebruikmaking van 'Mobiele Collectieve Surveillance'

Leden van OV BSP zijn bij gebruikmaking van deze Overeenkomst verplicht gebruik te maken van de 'Mobiele Collectieve Surveillance' (zie onderstaand onderdeel 'Mobiele Collectieve Surveillance').

Algemeen

Omschrijving verplichtingen Opdrachtnemer

Het leveren van beveiligingsdiensten zoals beschreven in deze Overeenkomst.

Locatie(s) Opdrachtgever en/of leden van OV BSP

Locatie betreft het gebied van OV BSP. Alleen leden van OV BSP kunnen gebruik maken van de Overeenkomst.

Omschrijving Producten en Diensten Opdrachtnemer

Het leveren van beveiligingsdiensten waarbij de kern van deze beveiligingsdiensten is verdeeld in de volgende onderdelen:

Mobiele Collectieve Surveillance

1. *'Externe controlerondes'*(minimaal één dagelijkse fysieke controleronde buitenshil): Opdrachtnemer draagt zorg voor dagelijkse preventieve rondes op het gehele terrein van het OV BSP. Daarnaast voert Opdrachtnemer op willekeurige tijden bij alle aangesloten leden minimaal één externe ronde uit. De registratie van deze rondes legt Opdrachtnemer vast met behulp van NFC chips. Vervolgens zien de leden op een persoonlijke portal alle uitgevoerde rondes.
2. *'Abonnement alarmopvolging'*.
3. *'Alarmopvolging voor brand en inbraak'*. Het alarm in uw gebouw gaat af. De mobiel surveillant van Opdrachtnemer komt zo snel mogelijk ter plaatse. Er zijn drie oorzaken en afhankelijk daarvan handelt de surveillant.
 - Bij een loos alarm wordt het alarm opnieuw aangezet;
 - Bij een kleine calamiteit als een glasbreuk belt de surveillant zelf de glaszetter;
 - Bij een grote calamiteit neemt de surveillant ook contact op met het waarschuwingsadres;
 - Wij reageren altijd op een alarmmelding, 24 uur per dag, 7 dagen per week;
 - Van elke alarmmelding ontvangt lid van OV BSP een digitale rapportage per mail.

Alle alarmmeldingen kan lid van OV BSP terugvinden op haar persoonlijke Portal in TRNSPRNT.
4. *'Service begeleiding'*. Maakt lid van OV BSP gebruik van een gebouwbeheerssysteem, heeft lid van OV BSP storingsmelders op technische installaties of moet een medewerker of installateur toegang tot het gebouw van lid van OV BSP, de mobiel surveillant van Opdrachtnemer komt zo snel mogelijk langs om te kijken wat er met betreffende installatie aan de hand is of om een installateur of medewerker van lid van OV BSP toe te laten.
 - Van elke servicebegeleiding ontvangt lid van OV BSP een digitale rapportage per mail;
 - Alle servicebegeleidingen kan Opdrachtgever terugvinden op haar persoonlijke Portal in TRNSPRNT.

Deze 4 onderdelen vallen onder één pakket waar een vastgesteld tarief aan is gekoppeld. Het tarief wordt bepaald door de categorie waarin uw organisatie is ingedeeld. Het vaststellen van de categorie vindt plaats met het lid van het OV BSP en de Security Coördinator. Dit tarief betaalt een lid van het OV BSP ongeacht of het lid wel/niet van onderdelen 2, 3 en/of 4 gebruik maakt. Een en ander is opgenomen in het prijzenblad (Bijlage 2) en protocol voor de aansluiting bij het collectief.

Op basis van de omzet die de aangesloten leden van het OV BSP gezamenlijk weten te realiseren worden de uren ingezet. In de huidige situatie wordt surveillance uitgevoerd op werkdagen van 17:30 uur tot 22:30 uur, en in het weekend en op feestdagen van 08:00 tot 20:00 uur.

Aanvullende Dienstverlening vanuit samenwerking Universiteit Leiden Vastgoed en OV BSP

Daarnaast realiseert Opdrachtnemer, vanuit het samenwerkingsverband met de Universiteit Leiden Vastgoed en het OV BSP, ook surveillance op werkdagen van 22:30 - 07:00 uur, en in het weekend en feestdagen van 20.00 - 08.00 uur. Hier worden geen kosten voor doorberekend, echter het voordeel van deze samenwerking is doorgevoerd in de categorietarieven van OV BSP (die hierdoor lager uitvallen: zie Bijlage 2 Prijzenblad).

Additionele dienstverlening

In overleg met Opdrachtnemer kunt u als lid van OV BSP vaststellen van welke additionele dienstverlening u wel/geen gebruik maakt. Een en ander is opgenomen in het prijzenblad (Bijlage 2). De additionele dienstverlening omvat:

5. 'Uitvoeren van brand-, sluit- en openingsronden'
6. 'Objectbeveiliging'
7. 'Receptiediensten'
8. 'Beheer BMC'
9. 'Onderhoud blusmiddelen'
10. 'Cameratoezicht'
11. 'Huismeesterdiensten'

Voor meer informatie over de additionele dienstverlening kunt contact opnemen met Opdrachtnemer.

BIJLAGE 2 - PRIJZENBLAD

Onderstaand een weergave van de tarieven voor leden van OV BSP.

Mobiele Collectieve Surveillance

De leden die op dit moment gebruik maken van de Overeenkomst, met daarbij hun categorisering zijn:

Naam onderneming	Adres	Categorie
Cam Bioceramics	Zernikedreef 6	1
Apotex Nederland B.V.	Archimedesweg 2	2
Dr. Reddy's	Zernikedreef 12	3
NSI	Archimedesweg 17-19	1
Danisco Genencor Dupont	Archimedesweg 30	1
Bio Partner	Robert Doyleweg	1
Bio Partner Accelerator	J.H. Oortweg 22	3
Bio Partner Incubator	J.H. Oortweg 19	3
CHDR	Zernikedreef 8	2
Teekens Karstens	Vondellaan 51	2
Pharming	Darwinweg 24	3
Rijnlands Revalidatiecentrum	Wassenaarsweg 501	2
Kenniscentrum Leiden	Archimedesweg 31	1
Cell Signaling Europe/Bioké	Einsteinweg 5 N	2
Baseclear.	Sylviusweg 74	2
Leeds Investments. Gaubius Gebouw	Zernikedreef 9	3
HAL Allergy	J.H.Oortweg 15-17	2
Charles River (voormalig Galapagos)	Darwinweg 24	1
Microsafe Laboratories	Darwinweg 24	1
Naturalis	Darwinweg 24	3
Apotex Nederland B.V.	Einsteinweg 5b	2
ProQr	Zernikedreef 9	1
Beagle (Galapagos en Batavia)	Zernikedreef 16	3
Hogeschool Hoofdgebouw	Zernikedreef 11	3
Hogeschool Z-gebouw	Zernikedreef 10	1
Nijssen BV	Einsteinweg 3	3
Heerema MC	Vondellaan	3
LIS	Einsteinweg 61	3
Biotech Training Facility	Sylviusweg 70	2
Huurmij	Pesthuislaan 8	afwijkend
Dupont Genencor	Einsteinweg 5	afwijkend

In onderstaande tabel geeft Opdrachtnemer de gemiddelde korting voor de leden weer op basis van de totale aanneemsom gebaseerd op de huidige werktijden.

	Totaal dagen	Totaal aantal uren	Gemiddeld uurtarief
Werkdagen van 17:30 - 18:00 uur	255	127,5	€ 35,50
Werkdagen van 18:00 - 22:30 uur	255	1147,5	€ 38,11
Weekend van 08:00 - 20:00 uur	101	1212	€ 44,65
Feestdag van 08.00 – 20.00 uur	9	108	€ 48,57
Totale aanneemsom			€ 107.533,75

Bovengenoemde tarieven zijn inclusief de toeslagen benoemd in de CAO Particuliere Beveiliging.

Voor de huidige tarieven per categoriebepaling betekent dit:

Categorie Bepaling	Tarief per 4 weken
Categorie 1	€ 241,66
Categorie 2	€ 339,25
Categorie 3	€ 455,45

BIJLAGE 3 - ARVODI-2018

De ARVOD 2018 zijn van toepassing op deze Overeenkomst en als bijlage toegevoegd. Leden van de OV BSP kunnen deze voorwaarden ook hanteren, maar er kan ook van afgeweken worden, in overleg met Opdrachtnemer.